

सन २०१३-१४ करिता संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान कार्यक्रमाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना याकरिता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला उपलब्ध निधी मुक्त करणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग**

शासन निर्णय क्रमांक: नास्वअ २०१३/प्र.क्र.१००/पापु२१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

तारीख: ४ डिसेंबर, २०१३

वाचा :-

१) शासन निर्णय क्रमांक: नास्वअ२००७/प्र.क्र.६४/पापु२१ दि.२६/१०/२००७

शासन निर्णय:-

सन २०१३-१४ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजामध्ये “ मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६, जाहिरात व प्रसिध्दी” या लेखाशिर्षाखाली संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान या कार्यक्रमाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना याकरिता करण्यात आलेल्या रु.२.०० कोटी तरतूदीपैकी, वित्त विभागाने मान्य केलेल्या मासिक निधी विवरणाच्या अनुषंगाने माहे नोव्हेंबर, २०१३ करिता उपलब्ध करण्यात आलेला रु.१,६०,००,०००/- (रु.एक कोटी साठ लक्ष फक्त) निधी सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना उक्त बाबीकरिता खालील अटीवर कोषागारातून रोख देय स्वरूपात मुक्त करण्यास मान्यता देण्यात येत आहेत :-

- अ) वरील मंजूर रक्कमेच्या खर्चाचे स्वतंत्र लेखे ठेवावेत.
- ब) या शासन निर्णयान्वये मंजूर केलेला निधी ज्या कारणासाठी मंजूर करण्यात आला आहे, त्याच प्रयोजनार्थ खर्च करण्यात यावा.
- क) वरील मंजूर निधीतून होणाऱ्या खर्चाबाबत प्रत्येक महिन्याची माहिती पुढील महिन्याच्या “५” तारखेपर्यंत प्राधिकरणाने शासनाला कळवावी.
- ड) हा निधी शासन आदेश देईल तेव्हा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने, डिमांड ड्राफ्टद्वारे / धनादेशाद्वारे शासनाच्या आदेशानुसार मुक्त करावा व त्या आदेशाची प्रत शासनाकडे पाठवावी.
- इ) या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निधीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राधिकरणाने शासनाला सादर करावयाची आहेत. त्यात दर्शविलेल्या

मंजूर निधीच्या व खर्चाच्या रक्कमा प्राधिकरणाच्या संचालक (वित्त) यांनी प्रमाणित करून स्वाक्षरीत कराव्यात व त्या प्रमाणपत्रावर प्राधिकरणाचे सदस्य सचिवांनी त्या प्रतिस्वाक्षरीत कराव्यात, म्हणजे अशी प्रमाणपत्रे या विभागात स्विकारार्ह होतील. या उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या प्रती अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयालाही पाठवाव्यात.

२. वर मुक्त करण्यात आलेला निधी मिळविण्यासाठी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सदस्य सचिव किंवा प्राधिकरणाचे संचालक (वित्त) (श्री.सुधाकर डांगे) यांच्या सहीने तयार केलेले उपसचिव (श्री.कुदळे) यांनी प्रतिस्वाक्षरी केलेले देयक अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, मुंबई यांना सादर करण्यात यावे. सदरहू रक्कम ईसीएस प्रणालीद्वारे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांचे खाती जमा करण्यात यावी.
३. हा होणारा खर्च “मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६, जाहिरात व प्रसिध्दी” या योजनेतर कार्यक्रमासाठी निधी या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा व त्याखालील चालू वर्षातील उपलब्ध तरतुदीतून भागवावा.
४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाने प्रशासकीय विभागांना मासिक निधी वितरणाबाबत प्रदान केलेल्या अधिकारात व वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.५४४/व्यय-३, दि.२५.१०.२०१३ नुसार निर्गमित करण्यात येत आहे. सदर निधी मासिक निधी विवरणपत्रानुसारच आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३१२०४१२२८४७६८२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

आ.ग.परदेशी
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई-४०० ०२१
२. वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन, बेलापूर नवी मुंबई.
३. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
४. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई

५. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
६. निवासी लेखाधिकारी, मुंबई.
७. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. वित्त विभाग (व्यय-३/अर्थसंकल्प-१९), मंत्रालय, मुंबई
९. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, ६वा मजला, विधान भवन, मुंबई
११. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील कार्यासने क्र. पापु-०४ व २०.
१२. निवड नस्ती, कार्यासन .क्र.पापु-२१, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
१३. संगणक कक्ष, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग